	Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Zakład Patologii Sp. z o.o.	Wydanie II
	Tytuł procedury:	12.04.2018 r.
	<i>Transport materiału do badań histopatologicznych i cytologicznych</i>	Ilość stron: 3

Niniejszy dokument określa zasady prawidłowego transportu materiału biologicznego. Przedstawione procedury postępowania z materiałem biologicznym minimalizują ryzyko błędów przed laboratoryjnych, które mają istotny wpływ na wynik badania oraz bezpieczeństwo pracowników laboratorium.

Procedura obowiązuje w Niepublicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Zakładzie Patologii Sp. z o.o. i dotyczy:

- pracowników Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Zakładu Patologii Sp. z o.o.,
- zleceńodawców zewnętrznych zlecających wykonanie badań w Niepublicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Zakładzie Patologii Sp. z o.o. ,

1. Odbiór materiałów do badań dokonuje się zgodnie z przyjętymi standardami. NZOZ Zakład Patologii Sp. z o.o. dysponuje specjalizowanymi, oznakowanymi samochodami, którymi dostarcza materiał ze szpitali, przychodni i gabinetów lekarskich.

2. Należy pamiętać, że materiał pobierany do badań jest traktowany jako zakazny.

3. Każdy materiał diagnostyczny transportowany do NZOZ Zakładu Patologii Sp. z o.o. musi być opatrzony właściwym skierowaniem.


Identyfikacja materiałów biologicznych musi być niepowtarzalna i oczywista dla każdego badania.

Wzory skierowań do pobrania dostępne są na stronie internetowej <https://www.zakladpatologii.pl>

Skierowania powinno być wypełnione czytelnie i zgodne z oznaczeniem próbki, szkiełka czy pojemnika transportowego oraz zawierać w szczególności:

- a) dane osobowe pacjenta (nazwisko i imię, PESEL, datę urodzenia, miejsce zamieszkania, płeć, numer identyfikacyjny w przypadku braku PESEL, numer telefonu do kontaktu
- b) dane lekarza zlecającego badania,
- c) dane jednostki zlecającej badania,
- d) rodzaj materiału,
- e) stosowane leczenie,
- f) informacje o wcześniej zleconych badaniach histopatologicznych, cytologicznych, innych istotnych badaniach diagnostycznych (w przypadku materiałów ginekologicznych – data ostatniej miesiączki, informacja o ewentualnym leczeniu hormonalnym,
- g) tryb badania (INTRA/BARDZO PILNY/PILNY/NORMALNY)
- h) datę i godzinę pobrania materiału do badania.

4. Kierowca wyruszając w trasę zaopatrzonej jest w specjalny pojemnik przystosowany do

	Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Zakład Patologii Sp. z o.o.	Wydanie II
	Tytuł procedury:	12.04.2018 r.
	<i>Transport materiału do badań histopatologicznych i cytologicznych</i>	Ilość stron: 3

przewożenia i przechowywania materiałów formalinowych o pojemnościach od 35 ml do 11 l. Pojemniki z materiałami do badań są transportowane w opakowaniu zbiorczym oznaczonym

MATERIAŁ ZAKAŻNY, szczelnie zamykanym, zapewniającym zabezpieczenie materiału przed czynnikami zewnętrznymi, dostępem osób nieupoważnionych, umożliwiającym bezpieczne otwarcie w laboratorium, chroniącym osoby transportujące przed przypadkowym kontaktem z materiałem biologicznym.

Każdy pojemnik zbiorczy musi być zamknięty, wyraźnie i czytelnie opisany w sposób trwały i odporny na działanie rozpuszczalników zawierać (opcjonalnie „spis zawartości”), datę, godzinę i dane personalne osoby, która przygotowywała go do transportu.


5. Materiał do badań dostarczany jest do punktu przyjęć NZOZ Zakładu Patologii Sp. z o.o. w dni robocze w godzinach 7:00 – 19:00.
6. Materiał do badań powinien być transportowany do punktu odbioru NZOZ Zakładu Patologii Sp. z o.o. w jak najkrótszym czasie od pobrania.
7. Pracownik NZOZ Zakładu Patologii Sp. z o.o., który przyjmuje materiał, kontroluje dostarczony materiał, oceniając m.in. zgodność skierowania z opisem, temperaturę w jakiej transportowany był materiał. Wstawia na skierowaniu datę i swój numer identyfikacyjny.

Dane identyfikacyjne umieszczone na pojemniku muszą być identyczne jak dane identyfikacyjne pacjenta umieszczone na skierowaniu załączonym do przesłanego materiału.

8. W przypadku stwierdzenia niezgodności materiał wraz z dokumentacją trafia do upoważnionego pracownika, który wszelki niezgodności wpisuje do ZESZYTU NIEZGODNOŚCI MATERIAŁU.

Do nieprawidłowości należą:

- a) brak materiału lub znikoma ilość materiału, uniemożliwiająca wykonanie badań
 - b) brak możliwości identyfikacji materiału (brak nazwiska pacjenta na skierowaniu lub pojemniku z materiałem, opis nieczytelny, brak opisu materiału, opis materiału niezgodny z opisem pojemnika transportowego)
 - c) nieprawidłowo zabezpieczony lub utrwalony materiał
9. Postępowanie w przypadku stwierdzenia niezgodności:
 - a) brak danych lub dane niezgodne na skierowaniu, opisie na pojemniku – upoważniony

	Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Zakład Patologii Sp. z o.o.	Wydanie II
	Tytuł procedury:	12.04.2018 r.
	<i>Transport materiału do badań histopatologicznych i cytologicznych</i>	Ilość stron: 3

pracownik NZOZ Zakładu Patologii Sp. z o.o. kontaktuje się telefonicznie ze zlecającym badanie, aby uzyskać brakujące informacje. Zmiany danych dokonuje się na pisemną prośbę lekarza kierującego oraz w oparciu o poprawnie wypełnione skierowanie

- b) jeżeli stwierdzono nieprawidłowości uniemożliwiające realizację badań (np. materiał źle utrwalony) – pobrany materiał zostanie zakwalifikowany jako niezdatny do badania i odesłany do zlecającego badanie. Odmowę badania odnotowuje się w dokumentacji i zawiadamia zlecającego
 - c) jeżeli stwierdzono nieprawidłowości typu: znikoma ilość materiału – dalsze postępowanie ustala się ze zlecającym badanie może zostać wykonane na odpowiedzialność zlecającego
10. Postępowanie w przypadku kontaminacji powierzchni pojemnika materiałem biologicznym należy zastosować procedurę postępowania w przypadku uszkodzenia pojemników i procedurę postępowania z odpadami medycznymi.